

Kaderstellend Inkoopbeleid Reinigingsdienst Waardlanden 2020



Inhoudsopgave

1	Inleiding	3
1.1	<i>Doelstelling en reikwijdte van het Inkoopbeleid</i>	3
1.2	<i>Relatie met het algemene beleid van de Reinigingsdienst Waardlanden</i>	3
1.3	<i>Vigerende wet- en regelgeving</i>	3
1.4	<i>Communicatie over het Inkoopbeleid</i>	3
2	Begripsbepaling inkoop en aanbesteden	4
2.1	<i>Definitie van inkoop</i>	4
2.2	<i>Het inkoopproces</i>	4
2.3	<i>De inkoopfunctie</i>	4
3	Juridische uitgangspunten	5
3.1	<i>Naleven van wet- en regelgeving</i>	5
3.2	<i>Nastreven van transparantie, objectiviteit en non-discriminatie</i>	5
3.3	<i>Accountantsverklaring</i>	5
4	Ethische en ideële uitgangspunten.....	6
4.1	<i>Integriteitseisen aan bestuurders en ambtenaren</i>	6
4.2	<i>Duurzaamheid</i>	6
4.3	<i>Sociaal en maatschappelijke doelstellingen</i>	6
4.4	<i>Lokaal inkopen</i>	6
5	Economische uitgangspunten	7
5.1	<i>Te hanteren inkoopprocedures</i>	7
5.2	<i>Waardebepaling van een opdracht</i>	7
5.3	<i>Toepassen Algemene Inkoopvoorwaarden</i>	7
5.4	<i>Stimuleren lokaal ondernemerschap en werkgelegenheid</i>	7

1 Inleiding

1.1 Doelstelling en reikwijdte van het Inkoopbeleid

- 1.1.1 Het Inkoopbeleid van de Reinigingsdienst Waardlanden vormt het kader waarbinnen publieke gelden, uit te geven door de Reinigingsdienst Waardlanden, doelmatig en op objectieve, transparante en niet-discriminerende wijze worden besteed.
- 1.1.2 Doelstelling van het Inkoopbeleid is het eenduidig vastleggen en toegankelijk maken, voor zowel intern als extern, van de uitgangspunten die de Reinigingsdienst hanteert bij het inrichten van haar inkoopfunctie.
- 1.1.3 Concreet betekent dit:
 - (a) Doelmatig en efficiënt inkopen;
 - (b) Het volledig voldoen aan relevante regelgeving, zowel nationaal als Europees, met betrekking tot overheidsinkopen;
 - (c) Het minimaliseren van de kans op fraude en het bewaken van de integriteit;
 - (d) Het verankeren van maatschappelijk verantwoord inkopen, gelet op duurzaam inkopen, sociaal verantwoord inkopen en lokale inkoop;
 - (e) Het hanteren van een eenduidige, transparante werkwijze binnen de Reinigingsdienst.
- 1.1.4 Het Inkoopbeleid is van toepassing op alle inkopen, dat wil zeggen alle inkopen van producten, diensten en werken waar een factuur tegenover staat.

1.2 Relatie met het algemene beleid van de Reinigingsdienst Waardlanden

- 1.2.1 De Reinigingsdienst Waardlanden heeft een gedragscode ingevoerd om met integriteitvraagstukken om te kunnen gaan. De kans dat medewerkers die belast zijn met inkoop geconfronteerd worden met dergelijke vraagstukken is groot. Integriteit speelt daarom een belangrijke rol in het Inkoopbeleid van de Reinigingsdienst. De in dit Inkoopbeleid geformuleerde uitgangspunten sluiten aan bij de Gedragscode bestuurlijke integriteit Reinigingsdienst Waardlanden en de Gedragscode voor medewerkers Reinigingsdienst Waardlanden .

1.3 Vigerende wet- en regelgeving

In de financiële verordening ex artikel 212 van de Gemeentewet zijn de uitgangspunten van het financiële beleid vastgesteld. Deze financiële verordening waarborgt dat aan de eisen van rechtmatigheid, verantwoording en controle wordt voldaan.

- 1.3.1 Artikel 14 van de financiële verordening schrijft voor om regels op te stellen met betrekking tot het inkoopbeleid. Het Kaderstellend Inkoopbeleid is de uitwerking van artikel 14 van de financiële verordening.

1.4 Communicatie over het Inkoopbeleid

- 1.4.1 Het Inkoopbeleid is een openbaar stuk dat voor alle belangstellenden beschikbaar is. Het beleidsstuk en alle daaruit voortvloeiende besluiten, procedures en hulpmiddelen zijn voor medewerkers van de Reinigingsdienst Waardlanden beschikbaar.
- 1.4.2 Extern wordt het Inkoopbeleid beschikbaar gesteld via diverse communicatiekanalen, waaronder de website van de Reinigingsdienst Waardlanden.

2 Begripsbepaling inkoop en aanbesteden

2.1 Definitie van inkoop

Inkoop wordt in dit Inkoopbeleid gedefinieerd als 'alles waar een externe factuur tegenover staat'. Deze brede definitie houdt in dat zowel leveringen, diensten als werken vallen onder de noemer 'inkoop'. Alle inkoop vallen binnen het kader van de vigerende wetgeving.

2.2 Het inkoopproces

2.2.1 In het algemeen wordt in het inkoopproces een tactisch en een operationeel deel onderscheiden. Dit proces bestaat uit zeven fasen die hierna worden toegelicht.

2.2.2 De eerste vier fasen van het inkoopproces worden aangeduid als de 'tactische' inkoop. De fasen vijf tot en met zeven omvatten de 'operationele' inkoop.

Onderstaand staan de fasen uit het inkoopproces op hoofdlijnen weergegeven:

2.2.3 De tactische inkoop omvat:

- (i) Inventariseren: het bepalen van de behoefte van de eigen organisatie en het inventariseren van het aanbod in de markt;
- (ii) Specificeren: het opstellen van het programma van eisen, conceptcontract en de offerteaanvraag;
- (iii) Selecteren: het aanvragen en beoordelen van offertes en het op basis daarvan selecteren van de beste leverancier(s);
- (iv) Contracteren: het eventueel onderhandelen met leveranciers en afsluiten van (raam)contracten.

2.2.4 Na het contracteren van de leveranciers volgt de operationele inkoop. Dit houdt in:

- (i) Bestellen: het plaatsen van orders of het afnemen via raamcontracten;
- (ii) Bewaken: het bewaken van het uitleveren van orders, het bewaken van de kwaliteit van de geleverde goederen, diensten en werken en het verifiëren en afhandelen van facturen;
- (iii) Nazorg: het afhandelen van klachten en claims, afhandelen van meer-minderwerk, afwikkelen van onderhoudsperioden en garantietermijnen, evalueren van leveranciers en het herzien van contracten.

2.3 De inkoopfunctie

2.3.1 Het doel van de inkoopfunctie is het effectief en efficiënt beheren en beheersen van inkoopstromen en het inkoopproces, zodat bestedingen op een verantwoorde wijze worden uitgevoerd op de wijze die in het Inkoopbeleid is vastgesteld.

3 Juridische uitgangspunten

3.1 Naleven van wet- en regelgeving

De Reinigingsdienst Waardlanden handelt binnen de kaders van nationale en Europese wet- en regelgeving en interne verordeningen.

3.2 Nastreven van transparantie, objectiviteit en non-discriminatie

Reinigingsdienst Waardlanden hanteert de bovenstaande drie beginselen voor al haar inkoop.

3.3 Accountantsverklaring

Door de accountant zal gecontroleerd worden op basis van de vigerende wet- en regelgeving. Het normen- en toetsingskader van Waardlanden zal daar ook bij betrokken worden. De toetsing op het inkoopbeleid valt binnen de controle op rechtmatigheid.

4 Ethische en ideële uitgangspunten

4.1 Integriteitseisen aan bestuurders en ambtenaren

Alle inkoop van de Reinigingsdienst worden op objectieve, transparante en niet-discriminerende wijze uitgevoerd. Om zelfs de schijn van het overtreden van de drie voornoemde principes te voorkomen, dienen alle medewerkers en bestuurders van de Reinigingsdienst zich te houden aan het integriteitbeleid van de Reinigingsdienst, zoals vastgelegd in de gedragscodes voor medewerkers en bestuurders.

4.2 Duurzaamheid

- 4.2.1 Duurzaamheid is voor de Reinigingsdienst Waardlanden een belangrijk onderwerp gericht op het beschermen en verbeteren van de leefomgeving.
- 4.2.2 De Reinigingsdienst heeft als doelstelling om duurzaam inkopen in haar dagelijkse inkooppraktijk te incorporeren. Concreet betekent dit dat de volgende mogelijkheden worden aangewend in het inkoopproces:
- (i) Bij het aanbesteden van (raam)contracten worden waar mogelijk en nuttig milieucriteria opgenomen;
 - (ii) Er is een continue bewaking om vermindering van de energiebehoefte te effectueren. Hiermee worden de energievermindering doelstellingen en de verlaging van de CO2 uitstoot nageleefd.

4.3 Sociaal en maatschappelijke doelstellingen

Reinigingsdienst Waardlanden wil in het kader van het sociaal maatschappelijk beleid zoveel mogelijk mensen in de regio aan het werk hebben en houden.

De mate waarin werkzaamheden direct kunnen worden uitbesteed aan, bijvoorbeeld, Avres is in het kader van de Europese aanbestedingsrichtlijnen nader juridisch onderzocht. De Reinigingsdienst mag en kan op basis van de sociaal maatschappelijke doelstelling er voor kiezen om werkzaamheden onder te brengen bij een WSW organisatie, maar dient hiertoe wel de vigerende wetgeving te volgen.

Bij inkoop waarbij het niet mogelijk is dat de Reinigingsdienst zelfstandig kan voorzien in de vraagstelling, wordt door de Reinigingsdienst bezien of het mogelijk is in het bestek een paragraaf op te nemen waarbij aan de inschrijvers wordt gevraagd om medewerking te verlenen aan het betrekken van WSW werknemers, het inschakelen of in dienst nemen van uitkeringsgerechtigden of andere specifieke doelgroepen.

4.4 Lokaal inkopen

Reinigingsdienst Waardlanden wil lokale ondernemers mee laten dingen naar opdrachten voor leveringen en/of diensten, dan wel dat zij deze direct gegund krijgen. Het doel hiervan is om bij te dragen aan het beperken van de inkrimping van werkgelegenheid of uitstroom van ondernemers uit de gemeente. Met name de bepalingen uit de Gids Proportionaliteit geven de mogelijkheden voor lokale partijen om mee te dingen naar overheidsopdrachten.

5 Economische uitgangspunten

5.1 Te hanteren inkoopprocedures

- 5.1.1 Voor alle aankopen geldt dat de geldende inkoopprocedures in acht moeten worden genomen, zodat door middel van een inkoopproces de juiste producten of diensten tegen de juiste voorwaarden worden verkregen.
- 5.1.2 Voor het bepalen van de inkoopprocedure wordt de checklist investeringen en het stroomschema inkooprichtlijnen gevolgd. Deze zijn als bijlagen bij het Kaderstellend Inkoopbeleid 2020 gevoegd.
- 5.1.3 Voor de bepaling van de procedures en het aantal op te vragen offertes worden de onderstaande kaders gehanteerd:

Aanbestedingsprocedure	Aantal offertes	Oprachtwaaarde
Enkelvoudig onderhandse aanbesteding	1	< € 50.000
Meervoudig onderhandse aanbesteding	3	> € 50.000 – < EU drempelwaarde
Europees aanbesteden	Minimaal 3 bij preseselectie	> EU Drempelwaarde

- 5.1.4 Een uitzondering op de procedures zoals vermeld onder 5.1.3 betreft de aankoop van voertuigen ten behoeve van de afvalinzameling, en specifieke bedrijfsmiddelen zoals ondergrondse containers. Er dient echter dan sprake te zijn van minimaal 1 offerte. De wettelijke, Europese, aanbestedingsregels dienen echter altijd gevolgd te worden.

5.2 Waardebepaling van een opdracht

- 5.2.1 Om te kunnen bepalen welke inkoopprocedure moet worden gevolgd, dient de totale opdrachtwaarde (exclusief BTW) te worden vastgesteld. Hierbij geldt dat de opdrachtwaarde wordt vastgesteld door alle gelijksoortige behoeftes binnen de Reinigingsdienst Waardlanden over de gehele contractperiode op te tellen. Indien de contractperiode onbekend, onbepaald of langer is dan 48 maanden, dienen de behoeftes over maximaal 48 maanden te worden opgeteld.
- 5.2.2 In geen geval mag een opdracht worden gesplitst, opgeknipt of op onjuiste wijze worden geraamd om een inkoopprocedure te ontduiken.

5.3 Toepassen Algemene Inkoopvoorwaarden

- 5.3.1 Bij iedere inkoop worden de inkoopvoorwaarden van de Reinigingsdienst Waardlanden van toepassing verklaard en/of wordt door de Reinigingsdienst een (concept)contract opgesteld.
- 5.3.2 In bijzondere omstandigheden kan met de wederpartij overeengekomen worden om een of meerdere bepalingen te vervangen door voorschriften in de overeenkomst die meer op de specifieke situatie zijn toegesneden.

5.4 Stimuleren lokaal ondernemerschap en werkgelegenheid

- 5.4.1 De Reinigingsdienst Waardlanden wil zowel recht doen aan het streven naar een zo breed mogelijke concurrentiestelling als aan het belang van het bedrijfsleven in Alblasserwaard-Vijfheerenlanden. Voor onderhandse aanbestedingen geldt dat de Reinigingsdienst zowel lokale als niet-lokale leveranciers uitnodigt om offerte uit te brengen. Elke schijn van protectionisme moet worden vermeden.
- 5.4.2 In alle aanbestedingen zal waar mogelijk rekening worden gehouden met de kansen van lokale ondernemers. De Reinigingsdienst zal, binnen de kaders van de wet- en regelgeving, een zodanige aanbestedingsstrategie kiezen dat ook lokale en regionale leveranciers in aanmerking kunnen komen voor gunning.